

ARBEITEN IM HERZEN DER DEMOKRATIE

LANDTAG VON BADEN-WÜRTTEMBERG

Ausbildungsplätze zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) 2027

Verdienst
1.Ausbildungsjahr: 1.356,82€
2.Ausbildungsjahr: 1.410,96€
3.Ausbildungsjahr: 1.460,61€

Standort
Konrad-Adenauer-Str. 3
70173 Stuttgart

Kontakt
Auskünfte zur Ausbildung erteilt Ihnen Frau Feige (Telefon 0711 2063-2050).

Beschäftigungsumfang
Vollzeit ; befristet

Bewerbungsschluss
19.10.2026

Weitere Infos

Ihr Profil

- Schulabschluss: mindestens Mittlere Reife (muss bis zum genannten Einstellungstermin vorliegen)
- Noten: im Fach Deutsch mind. Note „gut“ (letztes Schulzeugnis bzw. Abschlusszeugnis Mittlere Reife/Fachschulreife) bzw. mind. Note „befriedigend“ (letztes Zeugnis Gymnasium bzw. Abschlusszeugnis Abitur/Fachhochschulreife)

Wir erwarten von Ihnen

- Aufgeschlossenes und freundliches Auftreten
- Gute und schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit
- Gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Freude am Umgang mit dem PC und Grundkenntnisse in Word und Excel

Wir bieten Ihnen

Das erwartet Sie

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Ausbildung im Zentrum der Landespolitik
- Intensive Betreuung während der gesamten Ausbildung und regelmäßige Feedbackgespräche
- Gezielte Prüfungsvorbereitung
- Prämie bei erfolgreicher Beendigung der Ausbildung im ersten Versuch (Gesamtnoten „Sehr gut“ oder „Gut“ in Höhe von 500 Euro, Gesamtnoten „Befriedigend“ oder „Ausreichend“ in Höhe von 400 Euro)
- Einen Ausbildungsplatz in zentraler Lage
- Einen modernen und mit der aktuellsten Technik ausgestatteten Arbeitsplatz
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenzuschuss zum JobTicket BW
- Förderung durch vielfältige Fort-/Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Übernahmechancen nach der Ausbildung

- Eine abwechslungsreiche dreijährige Ausbildung, bei der Praxis und Theorie (Berufsschulunterricht an der Louis-Leitz-Schule in Feuerbach im Blockunterricht) eng verbunden sind
- Sie lernen alle Bereiche der Landtagsverwaltung (Parlamentsdienst, Verwaltung, Demokratieförderung und Kommunikation) kennen
- Wir vermitteln Ihnen Kenntnisse und Fertigkeiten in verschiedenen Bereichen (z. B. Personalwesen, Finanzwesen)
- Sie nehmen Assistenz- und Sekretariatsaufgaben sowie verwaltende Funktionen wahr
- Eine Betreuung durch erfahrene Fach- und Führungskräfte

Verdienst

Ausbildungsvergütung (gemäß TVA-L BBiG):

1. Ausbildungsjahr: 1.356,82 Euro/Monat,
2. Ausbildungsjahr: 1.410,96 Euro/Monat,
3. Ausbildungsjahr: 1.460,61 Euro/Monat,

zusätzlich besteht ein Anspruch auf eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen.

Die Ausbildungsplätze sind zum 1. September 2027 zu besetzen.

Eine Einstellung kann nur erfolgen, wenn nach einer Zuverlässigkeitsüberprüfung keine Erkenntnisse vorliegen, die gegen eine Einstellung sprechen. Die Zuverlässigkeitsüberprüfung erfolgt mittels der Einholung einer unbeschränkten Behördenauskunft aus dem Bundeszentralregister beim Bundesamt für Justiz. Der Umfang der Auskunft richtet sich nach § 41 des Bundeszentralregistergesetzes. Die Einwilligung für die Durchführung der Zuverlässigkeitsüberprüfung erbitten wir von Ihnen, sofern Sie in die engere Wahl kommen.

Bitte bewerben Sie sich jetzt mit folgenden Unterlagen:

- Anschreiben
- Lückenlos vollständiger tabellarischer Lebenslauf
- Die letzten drei Schulzeugnisse (insb. Schuljahreszeugnis 2025/2026)

Wir behalten uns vor, zu spät eingegangene oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen. Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

LANDTAG VON
BADEN-WÜRTTEMBERG